

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4 (CUATRO)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0053 de 2026	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER ARIAS LORZA	
Documento de identificación: 94.531.754	
Nombre del supervisor: PAOLA JENNYFER CARVAJAL TABORDA	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/02/2026	Fecha terminación 30/06/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al Contrato No. 4143.010.26.1.0053 de 2026 en trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 22.652.000)

Adición: por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$5.663.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.315.000	\$5.663.000	\$16.989.000	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081331928 Operador: SIMPLE No. PIN, Autorización, Referencia: 280826516 Fecha de Pago: 05/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de ABRIL de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el período, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar la proyección, elaboración y revisión técnico-jurídica de las respuestas a las PQRSF y demás consultas remitidas al proceso de gestión y desarrollo humano	1. Realizó Respuesta a solicitud incoada por el rector de la I.E José María Cabal a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER013861. 2. Realizó Respuesta a solicitud incoada por el señor MARCO ANTONIO ZÁRATE a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER007369. 3. Realizó Respuesta a solicitud incoada por la rectora JANETH VALENCIA BENITEZ a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER015507. 4. Realizó Respuesta a solicitud incoada por el señor WILLIAM CARDONA a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER016545. 5. Realizó Respuesta al señor WILBER RIVAS HINESTROZA a través del correo electrónico

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	institucional dando la orientación sobre canal institucional para presentación de derechos de petición. https://drive.google.com/drive/folders/1Gm7w0f17hs2SBm-mZs2FZdDk06U2NK00?usp=drive_link
2. Analizar y orientar jurídicamente las distintas actuaciones administrativas que tengan relación con el proceso de gestión y desarrollo humano.	NO han sido asignados hasta la fecha
3. Brindar apoyo jurídico al proceso de gestión y desarrollo humano mediante participación activa en comités técnicos, mesas de trabajo y demás espacios de concertación, elaborando las actas, memorias y conceptos que se requieran.	NO han sido asignados hasta la fecha
4. Brindar apoyo en la revisión, proyección y conceptualización de las respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados por organismos de control.	1. Realizó Respuesta a solicitud incoada por el Defensor del Pueblo Regional Valle – GERSON ALEJANDRO VERGARA TRUJILLO a través del Oficio Orfeo No. 202641430200011751 2. Realizó Respuesta a través de correo electrónico y otorgo los insumos solicitados para responder solicitud incoada por la Contraloría General de la República referente al caso señalado por la señora CATHERINE SARAI BECERRA CHACÓN.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	3. Realizó Respuesta a través de correo electrónico y otorgo los insumos solicitados para responder solicitud incoada por la Contraloría General de la República referente a la situación administrativa del docente YEISON ARIEL URREA DE LA PAVA. https://drive.google.com/drive/folders/1ncnwVOu_8xKqF9fTF2aLt9_mVoG7znhr?usp=drive_link
5. Apoyar en la proyección de actos administrativos que requiera el proceso de gestión y desarrollo humano.	1. Realizó proyecto acto administrativo dando alcance al Artículo 8 del Decreto Distrital No. 4112.010.20.0346 DE 2023. https://drive.google.com/drive/folders/1rxYFsKXINaKC_BHr9PJ2MDv4GAdf_ZhJL?usp=drive_link
6. Apoyar en la proyección de los escritos de contestación a las acciones constitucionales relacionadas con el proceso de gestión y desarrollo humano.	1. Realizó envió de insumos solicitados al proceso de Inspección y Vigilancia referente a la acción de tutela incoada por el señor JOSE EFRAIN DELGADO. https://drive.google.com/drive/folders/1QuN406Cp_QiPrzwHx41JZldO4aYrUXiw?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Gestionar y realizar seguimiento a los casos de ausentismo laboral, mediante la Proyección de resoluciones de días no laborados.	NO han sido asignados hasta la fecha
8. Realizar la Remisión de los casos de ausentismo y abandono de cargo a la oficina de Control Interno Disciplinario.	NO han sido asignados hasta la fecha
9. Proyectar respuestas a los recursos que se presenten contra los Actos Administrativos emitidos por el Distrito Especial de Santiago de Cali – Secretaría de Educación dentro del proceso de Gestión de Desarrollo Humano y sus subprocesos.	NO han sido asignados casos a la fecha
10. Apoyar la ruta para el control y seguimiento a los casos relacionados con presunta violencia sexual relacionados con el personal de la Secretaría de Educación.	1. Realizó Oficio dirigido al Centro de Servicios Administrativos Juzgados de Ejecución de Penas y medidas de seguridad solicitando información del docente LUIS GERARDO PALTA SÁNCHEZ, a través del Orfeo No. 202641430200011801. 2. Realizó Respuesta a solicitud incoada por el rector OSCAR PALACIOS ORDOÑEZ a través del Oficio Orfeo No. 202641430200010121, con las directrices a tomar dentro de la activación de ruta al docente Identificado con CC No. 16.662.105

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	3. Realizó Respuesta a solicitud incoada por el señor CARLOS ARTURO MORALES CASTRO a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER016479. 4. Realizó Notificación Personal vía correo electrónico al señor VÍCTOR HUGO MIRANDA PEREZ informando de la activación de la ruta establecida en el Decreto 0346 de 2023. 5. Realizó Oficio con las Directrices Implementación Decreto Distrital No. 4112.010.20.0346 del 01/06/2023, dirigido al señor DIEGO SALCEDO MONTOYA a través del Orfeo No. 202641430100002814. 6. Realizó Oficio con las Directrices Implementación Decreto Distrital No. 4112.010.20.0346 del 01/06/2023, dirigido al señor CESAR AUGUSTO OCORÓ LUCUMI A través del Orfeo No. 202641430200012361. https://drive.google.com/drive/folders/1J0tBBa_yCX40K_Cseg7Z3XybV6LGcXHH8?usp=drive_link
11. Apoyar, orientar y ejecutar la ruta para la atención de los casos en el Comité de Amenazados y Desplazados de docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Secretaría de Educación.	NO han sido asignados casos a la fecha

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

12. Realizar el acompañamiento y seguimiento de los diferentes requerimientos radicados por las organizaciones sindicales, así como el cumplimiento del Acuerdo Colectivo Laboral.	NO han sido asignados casos a la fecha
13. Apoyar y proyectar las respuestas sobre las situaciones de Estabilidad Laboral Reforzada del personal de la secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.	1. Realizó Respuesta a solicitud incoada por el señor LAURA MARCELA SANTAMARIA GIRALDO a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER012891. https://drive.google.com/drive/folders/1ebg9aQpmR75I9MfvWAQm5Zgc-tXh2411?usp=drive_link
14. Presentar informe mensual de cierre de actividades ejecutadas.	1. Se Realizó el Informe Correspondiente
15. Ejecutar las demás actividades que se le asignen, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	NO han sido asignados casos a la fecha
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda al contratista ampliar sus aportes, en el marco de sus obligaciones contractuales al Proceso Gestión y Desarrollo Humano.

6. FIRMAS RESPONSABLES



PAOLA JENNYFER CARVAJAL TABORDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: MAYO 19 de 2026